

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Vanessa Cruz Oliva</u>	CUI:	<u>3016-68175-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-531-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>353-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9489962-2</u>
Número de Factura:	<u>373506707</u>	Serie:	<u>FEE8541B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,600.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/04/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

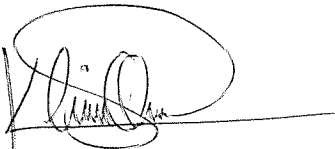
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de actividades para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Se dio apoyo en el manejo de archivo de documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en la optimización de gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizaron por parte de la dirección.
4. Se realizó el apoyo en gestionar firmas de las autoridades correspondientes para la aprobación de solicitudes externas e internas.
5. Se apoyó en atender a los clientes internos.
6. Brindé apoyo en la recepción de solicitudes para agilizar sus procesos.
7. Brindé apoyo para la revisión de solicitudes y que fueran claras y entendibles.

Karla Vanessa Cruz Oliva
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)